

**Compte-rendu du conseil d'école N°1- année scolaire 2025/26**  
**ECOLE MATERNELLE PUBLIQUE ALAIN FOURNIER – CHEVILLY**  
Lundi 10 novembre 2025

	Présents	Excusés
Enseignants	Mmes CHABOT, GAUTRAIS, MOURRAIN et PINTO	Mme DUFOUR
Parents d'élèves	Mme POINTIERE BODARD et RIGUET M. CHARRON ET VILLEMOND	Mme BAZILLE
DDEN	Mme PETROT	
IEN		M. PICHARD
Mairie	Mme MONTIGNY	

Heure de début : 18h30      Heure de fin : 20h45      Secrétaire : Mme GAUTRAIS

#### **1- RESULTATS DES ELECTIONS :**

**134 électeurs**

**56 votants**

**4 nuls**

**52 suffrages exprimés pour la liste se présentant**

**41.79% de participation**

#### **2- EFFECTIFS :**

74 élèves inscrits à la rentrée de septembre 2025.

23 GS, 29 MS, 22 PS répartis de la manière suivante :

- **une classe de 18 élèves** : 7 PS/11 MS (Mme GAUTRAIS et Mme DUFOUR présente le lundi et remplacée par M. Quentin LANDEVILLE jusqu'au 9 février 2026.)

- **une classe de 18 élèves** : 8PS/10 MS (Mme MOURRAIN)

- **une classe de 19 élèves** : 7PS/12GS (Mme CHABOT)

- **une classe de 19 élèves** : 8 MS/11 GS (Mme PINTO)

Prévision de 25 futurs PS pour la rentrée de septembre 2026 à l'heure actuelle.

4 ATSEM assurent la pause méridienne, la désinfection régulière des toilettes, le ménage et l'aide aux enseignantes dans la journée. Une volontaire en service civique est arrivée le jeudi 4 septembre 2025: Camille SAINSARD. Elle assure l'ouverture et la fermeture des portes lors des accueils du matin et de l'après-midi, et participe au fonctionnement de l'école primaire en accompagnant des actions ou projets artistiques, culturels et sportifs.

#### **3- REGLEMENT INTERIEUR :**

Une mise à jour du règlement scolaire est effectuée. En revanche, il reste inchangé par rapport à l'an passé, au niveau des horaires et des jours de classe travaillés ainsi qu'au niveau des APC.

**Il est voté à l'unanimité ce lundi 10 novembre 2025.**

Il sera consultable sur PrimOT avec ce compte rendu. Les parents devront indiquer qu'ils en ont pris connaissance. Ceci vaudra pour acceptation du règlement.

#### **4- PERISCOLAIRE :**

Le directeur du périscolaire reste inchangé. Les animateurs n'ont pas changé cette année. Tout se passe bien. La directrice contactera cependant Cigales et Grillons pour voir si les listes d'élèves à récupérer données aux animateurs peuvent être établies par classe afin que ceux-ci puissent se séparer lorsqu'ils viennent chercher les enfants le soir et que cela prennent moins de temps. Actuellement, les élèves de la dernière classe ne sont jamais récupérés avant 16h40/45.

#### **5- RASED**

Il est réduit au poste de psychologue scolaire **QUI EST TOUJOURS EN ATTENTE DE RECRUTEMENT depuis 3 ans.**

#### **6- PROJET D'ECOLE**

Le projet d'école s'est terminé l'an passé. L'accent était mis sur deux axes :

-par le biais de lecture d'album, aborder le thème de la différence et du harcèlement, laisser les élèves s'exprimer sur le thème.

-mise en place des outils individuels pour rendre les élèves acteurs et attentifs pendant les temps de regroupement (rituels de la date, de la météo, des absents et présents, etc...)

Nous sommes cette année dans une transition avec une évaluation du groupe scolaire.

Objectifs de l'évaluation au service de l'école :

Faire mieux réussir tous les élèves

Améliorer le bien-être dans l'établissement

Renforcer la dimension **collective**

Des questionnaires ont d'ailleurs été envoyés aux familles et aux atsems (l'accord de M. le Maire a été donné) afin de recueillir des informations qui seront ensuite traitées pour remplir le questionnaire d'autoévaluation.

Ce questionnaire sera transmis pour le 23 janvier au plus tard à une équipe d'évaluateurs externes constituée de 2 à 4 personnes :

-un inspecteur de l'éducation nationale ou un conseiller pédagogique d'une autre circonscription,

-un directeur d'école en fonction

-un conseiller pédagogique départemental,

qui viendront ensuite à la rencontre de l'équipe enseignante.

Cette évaluation doit permettre de cibler les points forts de l'école, faire émerger d'éventuelles faiblesses et aider la rédaction du prochain projet d'école.

## **7- PPMS (plan particulier de mise en sûreté en cas de risques majeurs et en cas d'attentat intrusion)**

Les PPMS risques majeurs et attentat intrusion sont unifiés et entièrement remplis depuis l'année dernière. Ils sont communs sur tout le groupe scolaire (cantine compris.). Des exercices vont avoir lieu durant l'année scolaire pour s'entraîner par rapport à diverses situations. Le premier exercice d'évacuation a été réalisé le vendredi 19 septembre 2025 matin.

Le premier exercice pour le PPMS attentat intrusion a eu lieu le lundi 13 octobre l'après-midi (jeu du roi du silence.) Les fiches réflexes sont présentes dans les classes.

### **-VIE SCOLAIRE**

Il a été prévu en conseil des maîtres pour le parcours artistique et culturel de l'élève cette année :

#### SORTIE :

Parc floral d'Orléans la Source avec animation sur les cinq sens (sous réserve de disponibilité)

#### SPECTACLE :

Spectacle de Noël : « A la recherche du père-Noël » par la compagnie les traversées (vendredi 19 décembre 2025 le matin.) Le cirque Gruss a été contacté début septembre mais n'avait déjà plus de places disponibles le matin pour son spectacle de Noël. Il a été vu avec lui que la directrice devra le recontacter en fin d'année scolaire (juin 2025) pour le spectacle de Noël 2026.

#### Musée ou cinéma :

- Une séance en période 3 dispositif « cinématernelle » (nous ne connaissons pas encore la date)

#### UTILISATION DES RESSOURCES LOCALES / PATRIMOINE:

- Une visite du centre de secours

#### A- PARTENARIAT AVEC L'EHPAD :

La classe de MS/GS de Mme Pinto ira plusieurs fois dans l'année à l'EHPAD pour des activités communes avec les personnes âgées :

La première, le land art aura lieu lundi 17 novembre.

Tous les MS et GS iront chanter les chants de Noël en décembre.

Toute l'école ira présenter son spectacle de la chorale en fin d'année.

#### B- PISCINE

Tous les élèves de GS des deux classes de Mmes Chabot et Pinto iront une fois par semaine à la piscine à partir du **jeudi 9 avril 2026** de 9h30 à 10h30. Une collègue va à la piscine pendant que l'autre emmène les PS et MS restants au gymnase sur le premier créneau. Le créneau de la classe de Mme Mourrain sera déplacé en fin d'après-midi.

#### C- SPECTACLE CHORALE ET FETES :

- le goûter de Noël aura lieu le mardi 16 décembre après-midi. L'information sera mise sur PrimOT.
- Le spectacle chorale doit avoir lieu cette année le **jeudi 4 juin 2026** : le thème de l'année est « les quatre éléments » en partenariat avec Alex Rojas, intervenant en musique.

Toutes les classes bénéficient de 5 séances de travail avec Alex le vendredi matin de 9h15 à 9h45. La classe Mme Pinto a commencé. Ce sera ensuite le tour de la classe de Mme Chabot puis celle de Mme Gautrais. La classe de Mme Mourrain terminera ces interventions et les séances restantes seront utilisées pour préparer le spectacle de la chorale.

- La fête de l'école doit avoir lieu le vendredi 12 ou samedi 13 juin 2026. Un lien pour un questionnaire de l'association de parents d'élèves va être diffusé par la directrice sur PrimOT pour recueillir l'avis de tous les parents d'élèves.

#### D- INFORMATIQUE, BIBLIOTHEQUE ET GYMNASSE :

	<b>Gymnase le JEUDI</b>	<b>Bibliothèque / informatique</b>
Mme MOURRAIN	De 9h15 à 10h45*	<b>Mardi</b> de 9h30 à 10h45
Mme GAUTRAIS	De 10h25 à 11h55	<b>Vendredi</b> de 9h50 à 10h45
Mme PINTO	De 14h15 à 15h30	<b>Mardi</b> de 14h15 à 15h35
Mme CHABOT	De 15h10 à 16h25	<b>Lundi</b> de 9h30 à 10h45

\*Puis de 15h10 à 16h25 à partir du 9 avril 2026

#### E- COOPERATIVE SCOLAIRE (bilan réalisé par Mme Pinto)

Bilan de la coopérative scolaire **de l'année 2024/25**

Au 1<sup>er</sup> sept 2024 : 3409 €

##### **Recettes :**

Une participation de 18€ a été demandée aux familles ainsi que 2€ pour les anniversaires préparés à l'école. Cela nous a rapporté 1185€ (59 dons sur 81 élèves) Les dons à la coopérative scolaire ne sont déductibles des impôts qu'à partir d'un montant de 250€.

Vente de photos (décembre) : 466€

Une subvention mairie en juin (transport, projet pédagogique) : 3500€

##### **Dépenses :**

Spectacles de Magie de Pasqual ROMANO : 790 €

Spectacle La ferme de Tligolo : 625€

Ingrédients gâteaux anniversaire: 359€

##### **Sortie :**

Musée du théâtre forain : 720€ + 278€ bus (4 classes)

Sortie correspondants Mme Pinto : 139€

Sorties à la ferme : 520€ (Saute Mouton de Tigy, 532€ Mouton et Cie de Chanteau)

Transport : 530€ (Tigy) 245€ (Chanteau)

Dépenses de Noël : 1203€

Au 1<sup>er</sup> sept 2025 : 3453€

Le bilan complet est consultable à l'école sur simple demande.

Nous remercions l'association de parents d'élèves pour son investissement et la mairie pour ces subventions, ce qui nous permet de travailler dans d'excellentes conditions. Un chèque de 1200€ a été donné par l'association BATE. Il a servi à acheter 2 tunnels (660€) et deux séries de puzzles (194€) D'autres devraient être commandées dès qu'elles ne seront plus en rupture de stock.

#### F- VISITES MEDICALES

Les visites de la PMI pour les élèves de MS auront lieu cette année. Nous sommes en attente de la date.

#### G- APC (Activités Pédagogiques Complémentaires) :

Elles ont lieu les lundis, mardis et jeudis de 8h20 à 8h50. Elles ont débuté le lundi 6 octobre 2025 et elles se termineront le jeudi 7 mai 2026. Elles consistent à apporter une aide aux élèves présentant des difficultés scolaires ponctuelles.

#### **Elles ne sont pas adaptées pour les enfants présentant des difficultés plus importantes et ayant déjà d'autres suivis en dehors de l'école.**

Les enseignantes contacteront directement les parents d'élèves pour leur expliquer les modalités d'organisation pour leurs enfants. Ces APC restent des activités non obligatoires soumises à l'accord des parents. Les élèves qui fréquentent la garderie le matin sont accompagnés à 8h20 jusque dans le couloir de la maternelle par des animateurs de Cigales et Grillons. Les parents doivent remplir une autorisation afin que les animateurs puissent le faire.

#### H- MUNICIPALITE

-Achat de deux ordinateurs portables (pour la direction d'école et pour les collègues.)  
Installation de deux répartiteurs de wi-fi.

-Fils installés pour suspension de mobiles pour ne pas gêner l'ouverture des fenêtres dans les classes de Mmes Gautrais et Mourrain (il y en avait déjà dans les classes de Mmes Chabot et Pinto.)

-Film opaque posé sur la porte de la classe de Mme Chabot.

-Problème au niveau des nouveaux ordinateurs de la salle informatique qui « rament. » Le problème doit sûrement venir de la connexion internet du groupe scolaire (un test est réalisé en direct par Mme Brodard qui montre que la vitesse de chargement d'internet est très basse.)

Sommes-nous passés à la fibre ?

La question va être posée en mairie. Réponse : pas encore.

Question de l'école :

#### **• y a-t-il des travaux de prévus pour empêcher les infiltrations d'eau par le toit?**

Réponse envoyée par Mme Claire Dufour, responsable du service technique de la mairie : « En réponse à votre interrogation concernant les infiltrations d'eau par le toit, je vous informe que cette question a été abordée avec M. l'Adjoint, Marc SEVIN, et qu'il a été convenu avec lui de faire établir un devis afin d'étudier la possibilité de réparer la toiture après identification des fuites par l'entreprise sollicitée. »

• demande d'un nouveau panneau d'affichage pour l'abri bus. L'actuel ne permet pas de lire les documents car il a été détérioré.

**Prochains conseils d'école le jeudi 12 mars 2026 à 18h30.**

Le président du conseil d'école :  
G. Gautrais



Le représentant des parents d'élèves :

